



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JL. Affan Bachsin No. 101 TELP. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RISPIN JUNAIDI, M.Pd**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : **GUSNAN MULYADI**

Jabatan : Bupati Bengkulu Selatan (Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama)

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target Kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2020

PIHAK KEDUA,

BUPATI BENGKULU SELATAN



GUSNAN MULYADI

PIHAK PERTAMA,

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Bengkulu Selatan



RISPIN JUNAIDI, M.Pd

NIP 19670921 198903 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS/BADAN/KANTOR
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Akses Pendidikan	- Persentase APK PAUD	%	95
		- Persentase APK SD	%	100
		- Persentase APK SMP	%	100
		- Persentase APM SD	%	100
		- Persentase APM SMP	%	100
		- Angka Rata-Rata Lama Sekolah	%	9,62
		- Angka melanjutkan ke pendidikan setingkat lebih tinggi	%	100
		- Angka Harapan Lama Sekolah	%	5
2	Meningkatnya Kualitas Pendidikan	- Persentase PAUD Formal Berakreditasi	%	95
		- Persentase Lembaga Kursus dan pelatihan Berakreditasi	%	55
		- Persentase Pendidikan Dasar Berakreditasi A	%	25
3	Meningkatnya Nilai Rata-Rata UN	- Persentase Nilai Rata-Rata UN Meningkat	%	90
4	Meningkatnya Seni Budaya Lokal	- Persentase Seni Budaya Aktif	%	100
3	Meningkatnya Cagar Budaya	- Persentase Cagar Budaya dalam Keadaan Baik	%	70

PROGRAM

ANGGARAN (Rp)

1	DAU	9.472.145.220
2	DAK Fisik	36.504.115.000
3	DAK Non Fisik	1.085.075.000
Jumlah		47.061.335.220

Pihak Kedua
Bupati Bengkulu Selatan

GUSNAN MULYADI

Manna, 2020

Pihak Pertama
Kepala Dinas pendidikan dan kebudayaan
Kabupaten Bengkulu Selatan

RISPIN JUNAIDI, M.Pd

NIP. 19670921 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUSTIAN, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

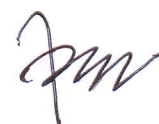
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
RISPIN JUNAIDI, M.Pd
NIP. 19670921 198903 1 005

Manna, 2020

PIHAK PERTAMA,


AGUSTIAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19790815 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pelaksanaan Tugas Sekretariat	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Tugas	16 Kegiatan
2.	Terlaksananya Penyusunan Standar Pelayanan Publik dan Standar Pelayanan Operasional	Jumlah Dokumen Standar Pelayanan Publik dan SOP	10 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Kebijakan, rencana program dan kegiatan serta anggaran di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan dasar, Pendidikan Non Formal dan Kebudayaan	Jumlah Kegiatan Bidang PAUD, Dikdas, Pendidikan Non Formal dan kebudayaan	10 kegiatan
4.	Terlaksananya Pembinaan pengelolaan administrasi subag perencanaan Dinas Dikbud Kab.B.S	Jumlah Kegiatan Subag Perencanaan	30 Kali
5.	Terlaksananya Pembinaan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas Dikbud Kab.B.S	Jumlah Kegiatan Subag Kepagawaian	30 Kali
6.	Terlaksananya Pembinaan pengelolaan administrasi keuangan dan Barang Milik Daerah yang akurat di lingkungan Dinas Dikbud Kab.B.S	Jumlah anggaran Keuangan dan asset yang tersedia	59 Kegiatan/ 7.713.430.268 Aset
7.	Terjalannya Koordinasi dalam penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal dan kebudayaan	Jumlah bahan publikasi dan hubungan masyarakat	4 Dokumen

Program

- 1 Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- 3 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan
- 4 Manajemen Pelayanan Pendidikan

Anggaran

1.358.732.500,-
554.469.000,-
70.421.800,-
6.580.405.820,-

Manna ,

2020

Kepala Dinas pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Bengkulu Selatan


RISPIN JUNAIDI, M.Pd
NIP. 19670921 198903 1 004

Sekretaris


AGUSTIAN, S.Sos, M.Si
NIP. 19790815 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

Email : dikbud.bengkuluselatan@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YEN SEPTEMBER, S.PdI

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : AGUSTIAN, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

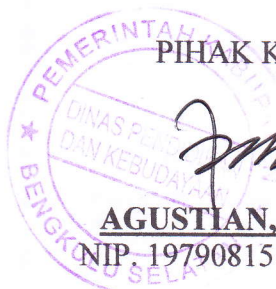
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



AGUSTIAN, S.Sos, M.Si

NIP. 19790815 200212 1 005

YEN SEPTEMBER, S.PdI

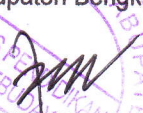
NIP. 19790921 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Data dan Dokumen	4 Dokumen
2.	Penyusunan rencana kerja dan rencana strategis Dinas	Jumlah Dokumen Renja dan Renstra	4 Dokumen
3.	Koordinasi dan penyusunan laporan akuntabilitas (LAKIP)	Jumlah Dokumen Laki	4 Dokumen
4.	Penyiapan, koordinasi dan penyusunan rencana program anggaran Dinas	Jumlah Dokumen RKA dan DPA	4 Sekolah
5.	Pelaksanaan pengendalian, evaluasi serta pelaporan program dan kegiatan sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan.	Jumlah Dokumen Pelaporan Kegiatan	7 Dokumen
6.	Penyusunan dan pelaksanaan standar pelayanan publik dan standar dan standar pelayanan prosedur di sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan.	Jumlah Dokumen Pelayanan	2 Dokumen
7.	Penyiapan bahan kebijakan dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan.	Jumlah SK dan Perbup	16 Dokumen
8.	Pengkoordinasian, pengevaluasian, penyusunan dan penyampaian laporan pelaksanaan program dan kegiatan dinas secara berkala dan	Jumlah laporan pelaksanaan program	4 Dokumen
9.	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan.	Jumlah Tugas dinas	12 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Dokumen Penganggaran	Rp. 29.234.500
2. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (LAKIP)	Rp. 35.065.800
3. Pelaksanaan Kerjasama Secara Kelembagaan di Bidang Pendidikan	Rp. 60.000.000
4. Pembinaan Dewan Pendidikan	Rp. 30.000.000
5. Pengiriman Anak Berprestasi Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA)	Rp. 59.553.000
6. Pengelolaan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK0)	Rp. 5.994.173.000
7.	Rp. 124.610.020

Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Bengkulu Selatan


AGUSTIAN, S.Sos, M.Si
NIP. 197908152002121005

Manna, Januari 2020
Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan


YEN SEPTEMBER, S.PdI
NIP. 197909202007011005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

.Jln. Affan Bachsin Manna No. 101 Telp(0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DESTI SUSILA RENI, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

RISPIN JUNAIDI, M.Pd
NIP. 19670926 198903 1 004

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


DESTI SUSILARENI, S.Sos
NIP. 19781206 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya koordinasi kegiatan bagian umum dan Kepegawaian	Jumlah kegiatan bagian Umum dan Kepegawaian	6 kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan administrasi surat menyurat, pengelolaan kearsipan dan dokumentasi umum dan	Jumlah Surat, dan dokumen umum dan Kepegawaian yang diarsipkan	4 Dokumen
3	Tersedianya Kebutuhan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan di bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah peralatan dan perlengkapan di bagian Umum dan Kepegawaian	6 kegiatan
4	Tersediannya Standar Pelayanan Publik dan standar pelayanan Prosedur bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen yang dihasilkan.	4 Dokumen
5	Terlaksananya urusan rumah tangga Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah kegiatan pelaksanaan urusan rumah tangga	30 kali
6	Terlaksananya penyiapan dan penetapan angka kredit jabatan fungsional tertentu dan usulan kenaikan pangkat.	Jumlah usulan naik pangkat	2 periode

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- | | |
|---|----------------|
| 1 Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor | Rp. 90.000.450 |
| 2 Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung | Rp. 7.950.000 |
| 3 Penyediaan komponen instalasi | Rp. 8.005.000 |
| 4 Penyediaan jasa kebersihan kantor | Rp. 40.521.500 |
| 5 Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Rp. 69.639.600 |
| 6 Penetapan angka kredit | Rp. 43.364.000 |

SEKRETARIS

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Pembina/ IV a

NIP. 196709261989031004

Manna, Januari 2020
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

DESTI SUSILA RENI, S.Sos

Penata Tingkat I/ III d

NIP. 197812062002122006



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.01 Telp 0739-2123 Manna 33518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARIP RAHMAD HIDAYAT, S.Sos.

Jabatan : Kasubag Keuangan Dan BMD

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RISPIN JUNAIDI, M.Pd.
NIP 19670920 198903 1004

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


HARIP RAHMAD HIDAYAT, S.Sos
NIP 19790621 200101 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SKPD

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Melayani urusan belanja pegawai (gaji bulanan, perubahan gaji, dan penghentian dan pengaktifan pembayaran gaji)	Jumlah Dokumen gaji pegawai	14 laporan
2	Melayani penertiban perincian gaji	Jumlah Dokumen gaji yang ditertipkan	14 laporan
3	Menebitkan persetujuan pemotongan gaji oleh bendaharawan	Jumlah Dokumen yang diterbitkan	14 laporan
4	Menerbitkan surat pernyataan memberi peluang peminjaman uang kepada pihak ketiga	Jumlah Dokumen Pernyataan	14 laporan
5	Melayani urusan lainnya dalam urusan tata usaha keuangan	Jumlah Dokumentasi keuangan	48 Dokumen
6	Melakukan pembiayaan lain yang berkaitan dengan operasional kedinasan	Jumlah Dokumen operasional kedinasan	12 Dokumen
7	Menyusun rencana, alur dan metode kerja tahunan	Jumlah Dokumen kerja tahunan	12 Dokumen
8	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian penyusunan anggaran perbendaharaan dan akuntansi	Dokumentasi penyusunan anggaran	1 Dokumen
9	Monitoring penyelesaian LHP Bidang Keuangan	Dokumentasi penyelesaian LHP	1 Dokumen
10	Melakukan pembinaan dan penggandilian lain dalam lingkungan penyelenggaraan perbendaharaan dan keuangan negara	Dokumentasi penyelenggaraan keuangan	1 Dokumen

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kab. Bengkulu Selatan

Kasubag Keuangan dan BMD


RISPIN JUNAIDI, M.Pd.

Gol/Pangkat : IV/B/Pembina TK.I
NIP 19670920 198903 1004


HARIP RAHMAD HIDAYAT, S.Sos

Gol/Pangkat: III/C / Penata
NIP 19790621 200101 1005

catatan :

1. Padakolomssasaran/kegiatan, diambildari SKP padakolom (Kegiatantugasjabatan)
2. Untukindikatorkinerja, diawalidengan kata jumlah target/satuandanselanjutnyasesuaikandenganuraianpadasasaran/kegiatan
3. Untuk target/satuan, diambildari SKP padakolomkuant/output



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. MUHARDIN, M.Pd

Jabatan : Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



RISPIN JUNAIDI, M.Pd
NIP. 19670920 198903 1 004

Manna, / 2020

PIHAK PERTAMA,

Drs. MUHARDIN, M.Pd
NIP. 19640715 199303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menyusun rencana pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Jumlah penyusunan rencana pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	1 Exemplar
2.	Menyusun dan melaksanakan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Jumlah penyusunan dan melaksanakan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	10 laporan
3.	Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	10 Laporan
4.	Membina pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	10 Kegiatan
5.	Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	2 laporan
6.	Menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	1 Kegiatan
7.	Menyusun bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	3 Laporan

8.	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	152 sekolah
9.	Mengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Jumlah tuksi Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	8 Kegiatan
11.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Jumlah laporan pelaksanaan tugas di Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	10 Laporan
12.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	50 Laporan

Program

Wajib Belajar 9 Tahun

Anggaran

Rp. 34.632.785.700

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Bengkulu Selatan

 RISPIN JUNAIDI, M.Pd
Gol/Pangkat : Pembina Tk. I/ IV b
Nip : 19670920 198903 1 004

Manna, 2020
Kabid Pembinaan Dikdas


Drs. MUHARDIN, M.Pd
Gol/Pangkat : Pembina/ IV a
Nip : 19640715 199303 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EFRIANSYAH, SE

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. MUHARDIN, M.Pd

Jabatan : Kabid Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Manna, 2020

PIHAK PERTAMA,



Drs. MUHARDIN, M.Pd

NIP. 19640715 199303 1 009

EFRIANSYAH, SE

NIP. 19771208 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menyusun rencana pelaksanaan tugas Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Jumlah bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana SD/MI dan SMP/MTs	1 Exemplar
2.	Menyusun dan melaksanakan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Jumlah standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur kelembagaan dan sarana prasarana SD dan SMP	10 Laporan
3.	Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah bahan perumusan, koordinasi, pelaksanaan kebijakan kelembagaan sarana dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	10 Laporan
4.	Menyusun bahan pembinaan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah bahan pembinaan kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	10 Laporan
5.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	152 Sekolah
6.	Mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana	Jumlah tuksi seksi kelembagaan dan dan sarana prasarana	10 Laporan
7.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan dan sarana prasarana	10 Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	50 Laporan

Uraian Kegiatan

1. Monitoring dan Evaluasi

Anggaran

Rp. 128.000.000

Kabid Pembinaan Dikdas



Drs. MUHARDIN, M.Pd
Gol/Pangkat : Pembina/ IV a
Nip : 19640715 199303 1 009

Manna,

2020

Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana

EFRIANSYAH, SE
Gol/Pangkat : Penata/ III a
Nip : 19771208 200803 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ENDRI SULIAN, S.Pd

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Dikdas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. MUHARDIN, M.Pd

Jabatan : Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna, 2020

PIHAK PERTAMA,

ENDRI SULIAN, S.Pd

NIP. 19641128 198307 1 001

PIHAK KEDUA,



Drs. MUHARDIN, M.Pd

NIP. 19640715 199303 1 009

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Membantu menyusun rencana pelaksanaan tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah penyusunan rencana pelaksanaan tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	4 kegiatan
2.	Membantu penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	4 kegiatan
3.	Membantu penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	Jumlah penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama	152 sekolah
4.	Pengkoordinasian tugas dan kegiatan Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter, dengan seksi lainnya di lingkup Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah koordinasi tugas dan kegiatan Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter, dengan seksi lainnya di lingkup Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	4 kegiatan
5.	Membantu menyusun pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	4 laporan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Mengetik dan membantu pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	50 laporan

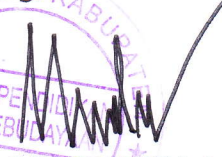
Uraian Kegiatan

1. Pelaksanaan O2SN Tingkat Nasioanl SD/MI dan SMP/MTs
2. Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan melalui Bea Siswa Berprestasi
3. Pelaksanaan FLS2N SD/SMP
4. Pelaksanaan PORSENI SD/SMP

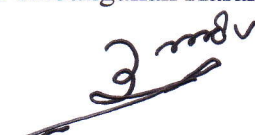
Anggaran

Rp. 46.890.000
Rp. 37.348.300
Rp. 101.298.500
Rp. 107.306.500

Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter
Bidang Pembinaan Dikdas


Drs. MUHARDIN, M.Pd
Gol/Pangkat : Pembina/ IV a
Nip : 19640715 199303 1 009

Manna, 2020
Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter Dikdas


ENDRI SULIAN, S.Pd
Gol/Pangkat : Pembina/ IV a
Nip : 19641128 198307 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARJONO, S.Pd

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian Dikdas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. MUHARDIN, M.Pd

Jabatan : Kabid Pembinaan Dikdas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna, *JANUARI* 2020

PIHAK KEDUA

Muh
Drs. MUHARDIN, M.Pd
Nip. 196407151993031009

PIHAK PERTAMA

Sarjono
SARJONO, S.Pd
Nip. 197104141991121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

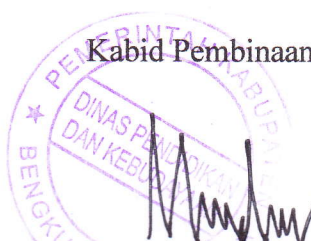
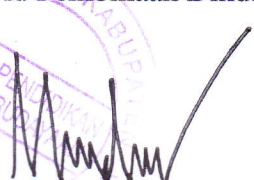
NO	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1.	Menyusun bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah SD/MI dan SMP/MTs	Jumlah bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah SD/MI dan SMP/MTs	1 Exemplar
2.	Pelaksanaan sosialisasi, koordinasi dan monitoring penerimaan murid baru sekolah SD/MI dan SMP/MTs	Jumlah sosialisasi, koordinasi dan monitoring penerimaan murid baru sekolah SD/MI dan SMP/MTs	153 Data
3.	Pengembangan potensi, bakat dan minat serta kreatifitas siswa melalui kegiatan lomba pendidikan sekolah SD/MI dan SMP/MTs	Jumlah pengembangan potensi, bakat dan minat serta kreatifitas siswa melalui kegiatan lomba pendidikan sekolah SD/MI dan SMP/MTs	10 Laporan
4.	Pengembangan metode belajar mengajar dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi	Jumlah pengembangan metode belajar mengajar dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi	10 Laporan
5.	Pelaksanaan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada sekolah SD/MI dan SMP/MTs	Jumlah pelaksanaan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada sekolah SD/MI dan SMP/MTs	20 Laporan
6.	Pengkoordinasian tugas dan kegiatan seksi kurikulum dan penilaian dengan seksi lainnya dilingkup bidang sekolah SD/MI dan SMP/MTs	Jumlah pengkoordinasian tugas dan kegiatan seksi kurikulum dan penilaian dengan seksi lainnya dilingkup bidang sekolah SD/MI dan SMP/MTs	153 Data
7.	Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah SD/MI dan SMP/MTs	Jumlah penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah SD/MI dan SMP/MTs	153 Data
8.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	50 Laporan

Uraian Kegiatan

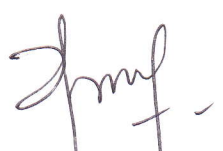
1. Ujian Sekolah SD/MI
2. Ujian Sekolah SMP/MTs
3. Olimpiade MIPA SD

Anggaran

Rp. 330.065.000
Rp. 452.896.400
Rp. 42.979.000


Kabid Pembinaan Dikdas

Drs. MUHARDIN, M.Pd
Gol/Pangkat : Pembina/ IV a

Manna, 2020
Kasi Kurikulum dan Penilaian


SARJONO, S.Pd
Gol/Pangkat : Pembina/ IV a
N. 187104141001101001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDISUAN, S.Ag

Jabatan : Kabid Pembinaan Paud dan Pendidikan Nonformal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2020

PIHAK KEDUA

RISPIN JUNAIDI, M.Pd
Nip. 196709201989031004

PIHAK PERTAMA

IDISUAN, S.Ag
Nip. 196709262006041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

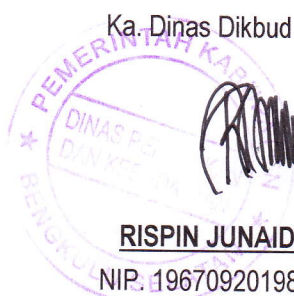
NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Menyusun rencana pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah dokumen rencana pelaksanaan tugas Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	12 Dokumen
2.	Menyusun dan melaksanakan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah dokumen dan laporan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	6 Dokumen
3.	Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah dokumen bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan dibidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter PAUD dan Pendidikan Non Formal	3 Berkas
4.	Menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan dan penutupan Satuan PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah dokumen izin pendirian, penataan dan penutupan Satuan PAUD dan Pendidikan Non Formal	2 Dokumen
5.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi di bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah Laporan pemantauan dan evaluasi di bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal	12 Laporan
6.	Menyusun bahan pembinaan Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah Dokumen bahan pembinaan Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal	3 Dokumen
7.	Mengevaluasi pelaksanaan Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal	12 Laporan
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan atasan	12 Tugas

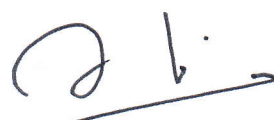
	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pendidikan Anak Usia Dini	1.839.656.000	
2	Program Pendidikan Non Formal	3.414.574.000	

Manna , Januari 2020

Ka. Dinas Dikbud Kab.B.S

Kabid Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal


RISPIN JUNAIDI, M.Pd
 NIP. 196709201989031004


IDISUAN, S.Ag
 NIP. 196709262006041003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDDAYAAN
Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HERI GUNAWAN,S.AP

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : IDISUAN, S.Ag

Jabatan : Kabid Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



IDISUAN, S.Ag
NIP. 196709262006041003

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

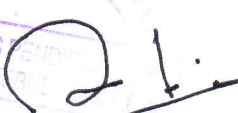
HERI GUNAWAN, S.AP
NIP. 197009191993031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Menyusun rencana pelaksanaan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Jumlah rencana pelaksanaan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	3 Dokumen
2.	Menyusun dan melaksanakan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Jumlah standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	6 Dokumen
3.	Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Jumlah bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	6 Berkas
4.	Menyusun modul untuk kegiatan pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan	Jumlah modul untuk kegiatan pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan	6 Laporan
5.	Menyusun bahan penerbitan izin pendirian dan penutupan PAUD dan PNF	Jumlah bahan penerbitan izin pendirian dan penutupan PAUD dan PNF	23 Dokumen
6.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan PNF	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan PNF	26 Dokumen
7.	Melaksanakan dan menyusun evaluasi pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana	Jumlah bahan evaluasi pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana	26 Dokumen
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	26 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 BOP PAUD	822.900.000	
2 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	26.566.000	
3 Pendidikan Kesetaraan	262.175.000	
4 Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan	21.095.000	

Kabid Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal


 IDISUAN, S.Ag
 NIP. 196709262006041003

Manna, Januari 2020
 Kasi Sarana dan Prasarana dan Kelembagaan


 HERI GUNAWAN, S.AP
 NIP. 197007191993031004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDDAYAAN
Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIWI HARTATI, SE

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : IDISUAN, S.Ag

Jabatan : Kabid Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


IDISUAN, S.Ag
NIP. 196709262006041003

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

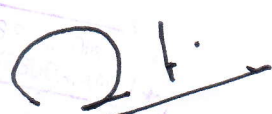

WIWI HARTATI, SE
NIP. 19730927 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Menyusun rencana pelaksanaan Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah rencana pelaksanaan Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	3 Dokumen
2.	Menyusun dan melaksanakan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	6 Dokumen
3.	Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan Pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik PAUD dan PNF	Jumlah bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan Pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik PAUD dan PNF	6 Berkas
4.	Menyusun bahan Pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik PAUD dan PNF	Jumlah bahan Pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembangunan karakter peserta didik PAUD dan PNF	6 Laporan
5.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	23 Dokumen
6.	Melaksanakan dan menyusun evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah Tugas dan bahan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	26 Dokumen
7.	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	26 Dokumen
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	26 Dokumen

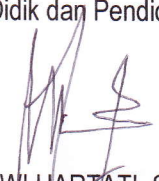
KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Lomba Polisi Cilik (POCIL)	38.140.000	
2 Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	943.616.000	

Kabid Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non
Formal


 IDISUAN, S.Ag
 NIP. 196709262006041003

Manna , Januari 2020

Kasi Peserta Didik dan Pendidikan Karakter


 WIWI HARTATI, SE
 NIP. 197309272006042003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDDAYAAN
Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp. (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TANMALAKA, SE

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Selatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : IDISUAN, S.Ag

Jabatan : Kabid Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Dikbud Kabupaten Bengkulu Selatan.

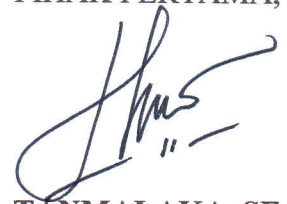
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IDISUAN, S.Ag
NIP. 196709262006041003

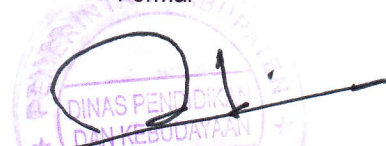
Manna, Januari 2020
PIHAK PERTAMA,

TANMALAKA, SE
NIP. 197204201999091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

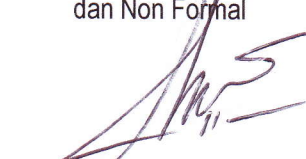
NO	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Menyusun rencana pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah rencana pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
2.	Menyusun bahan pemberian petunjuk teknis pelaksanaan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah bahan pemberian petunjuk teknis pelaksanaan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
3.	Menyusun bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
4.	Menyusun dan penetapan kurikulum muatan local dan penilaian pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah kurikulum muatan local dan penilaian pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
5.	Menyusun bahan pembinaan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah bahan pembinaan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
6.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
7.	Melaksanakan dan menyusun evaluasi pelaksanaan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah bahan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan Seksi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal	250 sekolah/lembaga
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan	250 sekolah/lembaga

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Penyelenggaraan Paket C Setara SMU	26.625.000	
2 Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	26.464.000	
3 Penyelenggaraan Paket A Setara SD	19.581.000	
4		

Kabid Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal


 IDISUAN, S.Ag
 NIP. 196709262006041003

Manna, Januari 2020
 Kasi Kurikulum Dan Penilaian PAUD Formal dan Non Formal


 TAN MALAKA, SE
 NIP. 197204201999091001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZERO KURNIAWAN, S.Sos

Jabatan : Kabid Pembinaan Ketenagaan Dinas DIKBUD Kabupeten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2020

PIHAK PERTAMA,

ZERO KURNIAWAN, S.Sos
NIP. 19751007 199903 1 003

PIHAK KEDUA,


RISPIN JUNAIDI, M.Pd
NIP. 19670920 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Menyusun bahan perumusan dan koordinasi kebijakan di bidang pendidikan dan tenaga kependidikan	Jumlah bahan perumusan dan koordinasi kebijakan di bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen Petunjuk
2.	Menyusun pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan PNF, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Tenaga Kebudayaan	Jumlah pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF, PTK DIKDAS, dan Tenaga Kebudayaan	5 Bidang
3.	Menyusun rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan PNF, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Tenaga Kebudayaan	Jumlah rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF, PTK DIKDAS, dan Tenaga Kebudayaan	5 Kegiatan
4.	Menyusun bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Tenaga Kebudayaan	Jumlah bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF, PTK DIKDAS, dan Tenaga Kebudayaan	5 Dokumen
5.	Menyusun bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Kabupaten	Jumlah bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Kabupaten	5 Kali
6.	Menyusun bahan pembinaan di Bidang cagar budaya dan permusiuman, tenaga kesejahteraan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lain	Jumlah bahan pembinaan di bidang cagar budaya dan permusiuman, tenaga kesejahteraan, tenaga tradisi, tenaga kesenian, dan tenaga kebudayaan lain	4 Dokumen
7.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan ketenagaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Tenaga Kebudayaan	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan ketenagaan PTK PAUD dan PNF, PTK DIKDAS, dan Tenaga Kebudayaan	5 Bidang
8.	Menyusun laporan di bidang pembinaan ketenagaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Tenaga Kebudayaan	Jumlah laporan di bidang pembinaan ketenagaan PTK PAUD dan PNF, PTK DIKDAS, dan Tenaga Kebudayaan	10 Bidang

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 307.585.000,-	
2	Program Pengembangan Nilai Budaya	Rp. 24.634.500,-	
3	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp. 160.848.000,-	

Manna ,

2020

Ka. Dinas Dikbud Kab.B.S

Kabid Pembinaan Ketenagaan




RISPIN JUNAIDI, M.Pd

ZERO KURNIAWAN, S.Sos

NIP. 19670920 198903 1 004

NIP. 19751007 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARIATY DEVI, S.Pd

Jabatan : Kasi PTK Dikdas Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ZERO KURNIAWAN, S.Sos

Jabatan : Kabid Pembinaan Ketenagaan Dinas DIKBUD Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

ZERO KURNIAWAN, S.Sos
NIP. 19751007 199903 1 003

Manna,

2020

PIHAK PERTAMA,

ARIATY DEVI, S.Pd
NIP. 19810222 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Membuat rencana tahunan tugas seksi PTK Dikdas	Jumlah dokumen rencana tugas seksi PTK Dikdas	1 Dokumen
2.	Membuat standar operasional prosedur seksi PTK Dikdas	Jumlah dokumen SOP yang dihasilkan	1 Dokumen
3.	Membuat dan menyusun rencana kebutuhan guru dan tenaga kependidikan Dikdas	Jumlah dokumen kebutuhan guru	1 Dokumen
4.	Memeriksa kelengkapan data guru dan tenaga kependidikan Dikdas	Jumlah dokumen data guru	1 Dokumen
5.	Menyiapkan rekomendasi dan usul pemindahan guru dan tenaga kependidikan	Jumlah konsep usul pemindahan guru	5 Konsep
6.	Memeriksa dan penerima tunjangan profesi guru Dikdas	Jumlah laporan data tunjangan profesi guru Dikdas	1 Laporan
7.	Memverifikasi data penerima tunjangan profesi guru Dikdas	Jumlah laporan verifikasi data tunjangan profesi	1 Laporan
8.	Membuat realisasi laporan tunjangan profesi tingkat SD dan SMP	Jumlah laporan realisasi tunjangan profesi guru Dikdas	1 Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan uji kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Rp.103.157.000,-	
2.	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	Rp. 57.691.000,-	

Manna ,

2020

Kabid Pembinaan Ketenagaan



ZERO KKURNIAWAN, S.Sos

NIP. 19751007 199903 1 003

Kasi PTK Dikdas

ARIATY DEVI, S.Pd

NIP. 19810222 200501 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIAN HARIZON, S.Pd

Jabatan : Kasi PTK PAUD dan PNF Dinas DIKBUD Kabupaten Bengkulu Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ZERO KURNIAWAN, S.Sos

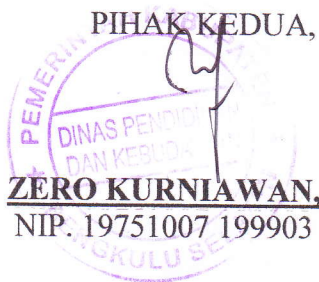
Jabatan : Kabid Pembinaan Ketenagaan Dinas DIKBUD Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ZERO KURNIAWAN, S.Sos
NIP. 19751007 199903 1 003

Manna,

2020

PIHAK PERTAMA,


DIAN HARIZON, S.Pd
NIP. 19720412 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

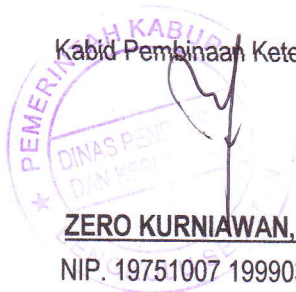
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal	Jumlah hasil pelaksanaan koordinasi pembinaan PTK	2 Dokumen
2.	Penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidik nonformal	Jumlah PTK dan analisa kebutuhan PTK	2 Dokumen
3.	Penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal	Jumlah PTK yang dibina	2 Dokumen
4.	Penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi	2 Dokumen
5.	Pelaporan dibidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal	Jumlah laporan pembinaan PTK	2 Dokumen
6.	Penyiapan bahan pelaksanaan pemilihan guru dan kepala serta pengawas berprestasi (PTK)	Jumlah juknis pelaksanaan PTK berprestasi (TK, SD, SMP dan Pengawas)	9 Dokumen
7.	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas	Jumlah tugas lainnya yang dilaksanakan	4 Kegiatan

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier Ketenagaan dan PTK	Rp. 307.585.000,-	

Manna ,

2020

Kabid Pembinaan Ketenagaan


ZERO KURNIAWAN, S.Sos
 NIP. 19751007 199903 1 003

Kasi PTK Paud dan PNF


DIAN HARIZON, S.Pd
 NIP. 19720412 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No.101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERWAN ANWAR, S.IP

Jabatan : Kasi PTK Tenaga Kebudayaan Dinas DIKBUD Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

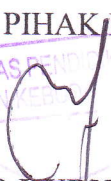
Nama : ZERO KURNIAWAN, S.Sos

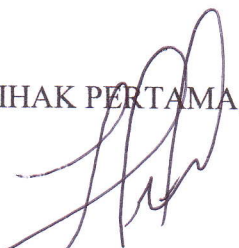
Jabatan : Kabid Pembinaan Ketenagaan Dinas DIKBUD Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ZERO KURNIAWAN, S.Sos
NIP. 19751007 199903 1 003

Manna, 2020
PIHAK PERTAMA,

HERWAN ANWAR, S.IP
NIP. 19770306 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Menyusun rencana pelaksanaan tugas seksi tenaga kebudayaan	Jumlah dokumen rencana tugas seksi tenaga kebudayaan	3 Dokumen
2.	Menyusun SOP di seksi tenaga kebudayaan	Jumlah dokumen SOP yang dihasilkan	1 Dokumen
3.	Menyusun bahan perumusan kebijakan tenaga kebudayaan	Jumlah dokumen perumusan tenaga kebudayaan	3 Dokumen
4.	Menyusun bahan pembinaan tenaga kebudayaan	Jumlah dokumen pembinaan tenaga kebudayaan	2 Dokumen
5.	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi tenaga kebudayaan	Jumlah dokumen pemantauan	2 Dokumen
6	Melaksanakan Pendataan Tenaga Kebudayaan	Jumlah data yang didapatkan	12 Kecamatan
7	Membuat laporan hasil kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan	3 Dokumen

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pendataan dan Pengembangan Sumber Daya Tenaga Kebudayaan	Rp. 24.634.500,-	

Manna ,

2020

KABID PEMBINAAN KETENAGAAN


ZERO KURNIAWAN, S.Sos
 NIP. 19751007 199903 1 003

KASI PTK TENAGA KEBUDAYAAN


HERWAN ANWAR, S.IP
 NIP. 19770306 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. JAILANI AZHAR

Jabatan : Kabid Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RISPIN JUNAIDI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

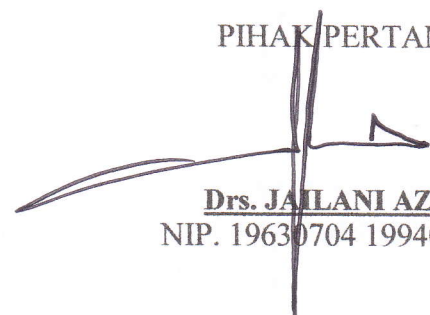
PIHAK KEDUA



RISPIN JUNAIDI, M.Pd
NIP.19670902 198903 1 004

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



Drs. JAILANI AZHAR
NIP. 19630704 199403 1 007

LAMPIRAN:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Menyusun rencana kegiatan tugas bidang kebudayaan	Jumlah kegiatan penyusunan rencana kegiatan tugas bidang kebudayaan	2 kegiatan
2	Penyusunan dan pelaksanaan standar pelayanan public dan standar operasional prosedur di kebudayaan	Jumlah surat penyusunan pelaksanaan standar pelayanan public dan standar operasional prosedur di kebudayaan	6 surat
3	Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan pengolahan cagar budaya, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat serta pembinaan kesenian	Jumlah surat penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan pengolahan cagar budaya, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat serta pembinaan kesenian	6 surat
4	Penyelesaian administrasi kegiatan bidang	Jumlah laporan penyusunan administrasi kegiatan bidang	5 kali
5	Penyusunan bahan pelestarian tradisi yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten	Jumlah laporan bahan pelestarian tradisi yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kabupaten	4 kali
6	Melaksanakan pelimpahan tugas dari atasan	Jumlah laporan pelimpahan tugas dari atasan	5 kali
7	Penyusunan bahan pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten	Jumlah surat bahan pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten	6 surat

Program

1. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya
2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya

Anggaran

Rp. 73.720.000.-
Rp. 384.369.000.-

Manna, Januari 2020

Ka.Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan



RISPIN JUNAIDI, M.Pd
Gol. Pangkat Pembina IV/a
NIP. 19670920 198903 1 004

KABID KEBUDAYAAN

Drs. JAILANI AZHAR
Gol. Pembina/IV/a
NIP. 19630704 199403 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YANISAH, SE

Jabatan : Kasi Sejarah dan Tradisi Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. JAILANI AZHAR

Jabatan : Kabid Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



Drs. JAILANI AZHAR
NIP.19630704 199403 1 007

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,



YANISAH, SE
NIP.19670210 198601 2 001

LAMPIRAN:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Melakukan penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat	Jumlah dokumen penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat	122 dokumen
2	Melakukan penyusunan bahan pelestarian tradisi	Jumlah dokumen penyusunan bahan pelestarian tradisi	15 dokumen
3	Melakukan penyusunan bahan pembinaan dibidang sejarah dan tradisi	Jumlah dokumen penyusunan bahan pembinaan dibidang sejarah dan tradisi	25 dokumen
4	Melakukan penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi dibidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat	Jumlah dokumen penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi dibidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat	25 dokumen
5	Melakukan data pelaporan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat	Jumlah dokumen penyusunan data pelaporan di bidang sejarah, tradisi, pendaftaran budaya tak benda, dan pembinaan komunitas dan lembaga adat	2 dokumen
6	Melakukan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang lainnya	Jumlah surat kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang lainnya	2 surat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Festival budaya daerah seni bedendang.	Rp. 113.285.000,-	
2. Fasilitasi Penyelenggaraan Seni.	Rp. 73.720.00,-	

Manna, Januari 2020

KABID KEBUDAYAAN

KASI,

Drs. JAILANI AZHAR

YANISAH, SE

Gol/Pembina/IV/a

Gol/Pangkat Penata Tk.I/III/d

NIP. 19630704 199403 1 007

NIP.19670210 198601 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROSMALENA

Jabatan : Kasi Cagar Budaya dan Museum Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. JAILANI AZHAR

Jabatan : Kabid Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,

ROSMALENA

NIP. 19680628 199002 2 001

PIHAK KEDUA

Drs. JAILANI AZHAR

NIP. 19630704 199403 1 007

LAMPIRAN:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Menyusun rencana pelaksanaan tugas seksi cagar budaya dan permuseuman	Jumlah laporan penyusunan rencana pelaksanaan tugas seksi cagar budaya dan permuseuman	12 laporan
2	Menyusun pelaksanaan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di seksi cagar budaya dan permuseuman	Jumlah laporan penyusunan dan pelaksanaan standar pelayanan publik dan standar operasional prosedur di seksi cagar budaya dan permuseuman	12 laporan
3	Menyusun bahan pelaksanaan, perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan museum	Jumlah laporan penyusunan bahan pelaksanaan, perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan museum	12 laporan
4	Menyusun bahan penerbitan izin membawa cagar budaya keluar daerah kabupaten	Jumlah laporan penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya keluar daerah kabupaten	12 laporan
5	Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi dibidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman	Jumlah laporan penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi dibidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman	12 laporan
6	Menyusun pelaporan di bidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman	Jumlah laporan pelaporan di bidang registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya, serta permuseuman	12 laporan
7	Melaksanakan tugaskedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai tugas bidangnya	Jumlah laporan pelaksanaan kedinasan lainnya	12 laporan
8	Menyusun bahan pembinaan dan fasilitasi registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya	Jumlah laporan bahan pembinaan dan fasilitasi registrasi cagar budaya dan pelestarian cagar budaya	12 laporan

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelestarian Kekayaan Budaya
Kebendaan **Rp. 50.000.000,-**

Manna, Januari 2020

KABID KEBUDAYAAN

KASI,

Drs. JAILANI AZHAR

ROSMALENA

Gol/Pembina/IV/a

Gol/Penata TK. I/III/d

NIP. 19630704 199403 1 007

NIP. 19680628 199002 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Affan Bachsin No. 101 Telp (0739) 21233 Manna 38518

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NERY OVIANA, ST

Jabatan : Kasi Kesenian Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. JAILANI AZHAR

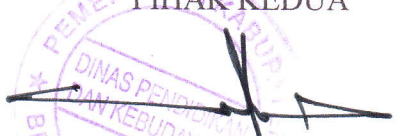
Jabatan : Kabid Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten
Bengkulu Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

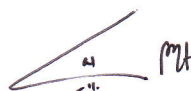
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. JAILANI AZHAR
NIP. 19630704 199403 1 007

Manna, Januari 2020

PIHAK PERTAMA,


NERY OVIANA, ST
NIP.19831028 201001 2 010

LAMPIRAN:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	Membuat dan memeriksa RKA	Jumlah kegiatan membuat dan memeriksa RKA	2 kegiatan
2	Memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan	Jumlah surat memeriksa dan menilai hasil kerja bawahan	20 surat
3	Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Jumlah berkas fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	60 berkas
4	Melaksanakan dan mengikuti festival budaya daerah	Jumlah dokumen melaksanakan dan mengikuti festival budaya daerah	4 dokumen
5	Melaksanakan festival budaya daerah seni tari	Jumlah berkas melaksanakan festival budaya daerah seni tari	60 berkas
6	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan festival budaya daerah	Jumlah berkas melaksanakan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan festival budaya daerah	80 berkas
7	Memonitor dan mengevaluasi sanggar seni dalam kegiatan kesenian	Jumlah sanggar memonitor dan mengevaluasi sanggar seni dalam kegiatan kesenian	5 sanggar
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	24 kegiatan

Kegiatan
1. Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah

Anggaran
Rp. 221.084.000,-

Keterangan

Manna, Januari 2020

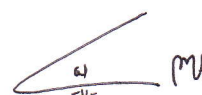
KABID KEBUDAYAAN

KASI,


Drs. JAILANI AZHAR

Gol/Pembina/IV/a

NIP. 19630704 199403 1 007



NERY OVIANA, ST

Gol/Penata /III/ c

NIP. 19831028 201001 2 010