



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKULU SELATAN
NOMOR : 800/309.A/KOMINFO-BS/2022

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA TAHUN 2022 PADA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BENGKULU SELATAN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKULU SELATAN,

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab II Pasal 5 ayat 2 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik, perlu ditetapkan dan dimutakhirkan Daftar Informasi Publik;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Tahun 2022 dengan Keputusan Kepala Dinas;

Mengingat : 1. Undang-Undang Darurat Nomor 4 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1091);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik yang telah diubah dengan UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik;
9. Peraturan Bupati Bengkulu Selatan Nomor 39 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan;
10. Peraturan Bupati Bengkulu Selatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pedoman Kerjasama Publikasi Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan Dengan Media Massa (Berita Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan Tahun 2022 Nomor 5).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini;
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas Informasi Yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta dan Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat;
- KETIGA : Informasi Publik yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan dan tersedia dalam bentuk multimedia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I. Keputusan ini diumumkan melalui www.ppid.bengkuluselatankab.go.id sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan;

- KETIGA : Penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan bersifat rahasia sesuai Undang-Undang, asas kepatutan, dan asas kepentingan umum dilakukan berdasarkan hasil Uji Konsekuensi terhadap Informasi yang Dikecualikan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan, sebelum, saat ada permohonan informasi publik, dan/atau saat penyelesaian sengketa informasi publik atas perintah Majelis Komisioner.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di Manna
pada tanggal : 11 Oktober 2022

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**



SUSMANTO, MM

NIP. 19680814 200212 1 004

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan
Nomor : 800/509 - A/KOMINFO-BS/2022
Tanggal : 2022

I. Informasi Yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Profil Dinas dan Badan Publik								
1.1	Kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Bengkulu Selatan Alamat : Jln. Raya Padang Panjang NO 01, Manna Bengkulu Selatan Email : ppid.bengkuluselatan.kab.go.id	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatankab.go.id/	Selama Berlaku
1.2	Visi dan Misi	Menyajikan informasi terkait dengan Visi dan Misi yang dimiliki Badan Publik "Terwujudnya Masyarakat Madani Menuju Bengkulu Selatan EMAS Berlandaskan CINTA"	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://bengkuluselatankab.go.id/BengkuluSelatan/visi-dan-misi-	Selama Berlaku

		BS” Misi : 1. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, sejahtera dan berdaya saing 2. Memperkuat infrastruktur berkeadilan, berwawasan lingkungan dan berkelanjutan 3. Membangun kemandirian ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing 4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta pelayanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi					pembangunan-daerah/	
1.3	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi yang dimiliki oleh Badan Publik a. Tugas & Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bengkulu Selatan sesuai Peraturan Bupati Bengkulu Selatan Nomor 42 Tahun 2016	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatankab.go.id/perkada/tusi-dinas-kominfo/	Selama Berlaku

1.4	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi, wewenang, tugas dan fungsi seluruh Bidang dan Sekretariat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatankab.go.id/struktur-organisasi/	Selama Berlaku
		Struktur Organisasi PPID terdiri atas : - Pembina - Pengarah - PPID - PPID Pembantu dan / atau Pejabat Fungsional	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia http://ppid.bengkuluselatankab.go.id/profil	Selama Berlaku
1.5	Profil Singkat Kepala Dinas	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Kepala Dinas, pendidikan terakhir, dan Pangkat/Gol	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatankab.go.id/pejabat-struktural/	Selama Berlaku
1.6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Menyajikan informasi mengenai profil singkat pejabat struktural Profil Singkat Pejabat Struktural: a. Sekretaris; b. Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik; c. Kepala Bidang	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2020	Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatankab.go.id/pejabat-struktural/	Selama Berlaku

		Persandian d. Kepala Bidang Aplikasi Informatika						
2. Ringkasan Program dan Kegiatan yang Sedang Dijalankan								
2.1	Rencana Strategis	<p>Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika dalam kurun waktu lima tahun.</p> <p>Renstra 2021 - 2026 Tujuan disusun Rencana Strategis Diskominfo Kab BS antara lain : Menciptakan keterpaduan pelaksanaan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan sebagai wujud pertanggungjawaban, Untuk memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah, dan terukur.</p>	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021-2026	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan multimedia https://diskominfo.bengkulu.go.id/dok-perencanaan/2910/	Selama Berlaku

2.2	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Diskominfo Kab Bengkulu Selatan dalam jangka waktu Satu Tahun Rencana Kerja Tahun 2022	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021-2026	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan multimedia https://diskominfo.bengkulusetatankab.go.id/dok-perencanaan/2910/	Selama Berlaku
-----	---------------	--	--	------------------	-----------	---------------------------	---	----------------

3. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik

3.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui laman situs web, email ppid, dan permohonan langsung ke Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan, sejak tahun 2019 s.d. tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Dinas selaku PPID Pelaksana/Ketua	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak	5 Tahun
3.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang disampaikan ke PPID Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan, sejak tahun 2019 s.d. tahun berjalan.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Dinas selaku PPID Pelaksana/Ketua	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak	5 Tahun
3.3	Jumlah Permohonan	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau	Kepala Sub Bagian	Sekretaris Dinas selaku	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak	5 Tahun

	Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	ditolak oleh PPID Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan, sejak tahun 2019 s.d. tahun berjalan	Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	PPID Pelaksana/ Ketua				
3.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak oleh PPID Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan, sejak tahun 2019 s.d. tahun berjalan.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Dinas selaku PPID Pelaksana/ Ketua	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak	5 Tahun
4. Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik								
4.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tatacara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	a. Mekanisme pengajuan Permohonan Informasi Publik b. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik d. Formulir permohonan informasi publik e. Formulir keberatan informasi publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Dinas selaku PPID Pelaksana/ Ketua	2020	Salinan Cetak	Cetak	Selama Berlaku
4.2	Standar Operasional Prosedur	Berisi informasi standar operasional prosedur pelayanan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas selaku PPID Pelaksana/	2021	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan multimedia http://ppid.b	Selama Berlaku

		Bengkulu Selatan. Standar Operasional Prosedur diantaranya : a. SOP Penyusunan Daftar Informasi dan Komunikasi Publik PPID Pembantu b. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik c. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik d. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik e. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi	selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Ketua			engkuluselatankab.go.id/front/dokumen/detail/300204252	
5. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan								
5.1	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang berlaku di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatankab.go.id/	5 Tahun

II. Informasi yang Diumumkan Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tata Cara Penyampaian Aspirasi dan Pengaduan	Informasi tentang tata cara penyampaian aspirasi dan pengaduan dari masyarakat. Penyampain laporan melalui cara : ketik BKLSELATAN (<i>spasi</i>) ADUAN SMS ke 1708 atau www.lapor.go.id diharapkan masyarakat memberikan masukan dan saran untuk pelayanan publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	2021	Salinan Digital	Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatan.kab.go.id/	Selama Berlaku

III. Informasi yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Daftar Informasi Publik								
1.1	Daftar Informasi Publik	Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta-merta dan setiap saat di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak dan Digital	Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatan.kab.go.id/	5 Tahun
2. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan								
2.1	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Dokumen pendukung, masukan, risalah rapat proses pembentukan, tahap perumusan dan rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatan.kab.go.id/category/perkada/	5 Tahun
2.2	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia https://diskominfo.bengkuluselatan.kab.go.id/p	5 Tahun

		Bengkulu Selatan					erkada/tusi -dinas- kominfo/	
2.3	Daftar standar baku pelayanan	Daftar standar baku pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai pedoman bagi Petugas Pelaksana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat / Standar Operasional Prosedur (SOP)	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak	5 Tahun
3. Surat-menyurat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan								
3.1	Surat-menyurat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan yang bersifat terbuka	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak di masing-masing bidang	Sesuai retensi arsip
4. Surat-surat Perjanjian Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan dengan pihak ketiga								
4.1	Daftar Perjanjian Kerjasama	Daftar dan surat perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan	Sekretaris Dinas, Kepala Bidang	Kepala Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak di masing-masing bidang	Sesuai retensi arsip
5. Data Perbendaharaan dan Inventaris								
5.1	Data Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Dinas	Kepala Subbagian Umum dan	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak	Cetak	5 Tahun

		Komunikasi dan Informatika yang telah diverifikasi oleh BPKAD Kabupaten Bengkulu Selatan	Kepegawaian					
6. Nota Kesepakatan / Memorandum Of Understanding								
6.1	Perjanjian Kerjasama / Nota Kesepakatan	Berisi Informasi tentang Perjanjian Kerjasama (MOU) / Nota Kesepakatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan dengan Dinas, Instansi atau Pihak Ketiga lainnya	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Setiap Tahun	Salinan Cetak dan Digital	Cetak dan Multimedia http://ppid.bengkulusel.atankab.go.id/front/dokumen/detail/300201324	Selama Berlaku

Ditetapkan di Manna
pada tanggal : 11 Oktober 2022

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**



Ir. SUSMANTO, MM

NIP. 19630814 200212 1 004